

PERFIL DE CARGO
PROFESIONAL GESTIÓN/CUSTODIA
GRADO XI
FISCALÍA SUPRATERITORIAL

I. IDENTIFICACIÓN DE CARGO

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL CARGO: | <i>Profesional Gestión/Custodio</i> |
| LUGAR DE DESEMPEÑO: | <i>Fiscalía Supraterritorial</i> |
| DEPENDENCIA: | <i>Fiscal Jefe Supraterritorial / Administrador/a Ejecutivo/a</i> |
| SUPERVISA A: | <i>N/A</i> |
| REQUISITOS HABILITANTES: | <ol style="list-style-type: none"><i>Título Profesional de Ingeniero/a o Ingeniero/a en Ejecución en área de Administración o Logística, Administrador Público, Ingeniero Civil o Comercial.</i><i>Experiencia laboral mínima de 2 años desde la obtención del título.</i> |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN: | <ol style="list-style-type: none"><i>Experiencia en área de administración, logística e inventario.</i><i>Experiencia en procedimientos y mecanismos de control de la cadena logística.</i><i>Experiencia en atención de usuarios.</i> |

II. MISIÓN DEL CARGO

| MISIÓN DEL CARGO |
|--|
| <i>Gestionar y custodiar, de acuerdo a la normativa vigente, las carpetas terminadas y las especies y dineros incautados vinculados a causas penales, desde su ingreso hasta su salida definitiva.</i> |

III. FUNCIONES, OBJETIVOS PRINCIPALES, CONOCIMIENTOS

FUNCIONES Y OBJETIVOS PRINCIPALES

Cumple, en forma eficiente, con la administración y gestión de especies, evidencias y dineros incautados, de acuerdo al Reglamento sobre administración de especies y Reglamento sobre custodia de Dineros incautados, ambos del Ministerio Público y apoya la gestión

Dentro de sus funciones están:

- *Recepcionar, gestionar y resguardar especies incautadas las que deberán venir debidamente acompañadas por su cadena de custodia, de acuerdo con las disposiciones del. Reglamento sobre administración de especies*
- *Ingresar al sistema informático interno las especies recibidas de acuerdo a lo señalado en el Manual de administración de especies del Ministerio Público.*
- *Gestionar los dineros incautados, de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias.*
- *Custodiar carpetas de causas terminadas.*
- *Gestionar, administrativa y logísticamente el espacio destinado a la custodia.*
- *Realizar periódicamente inventarios y emitir informes a su jefe directo.*
- *Otras funciones que le encomiende su Jefe Directo en el marco de su cargo.*

CONOCIMIENTOS

- *Sistema de Justicia Penal Chileno*
- *Procedimiento Penal*
- *Administración general e Inventarios.*
- *Manejo de Herramientas Office nivel intermedio.*
- *Reglamento sobre Administración de Especies del Ministerio Público (*).*
- *Reglamento sobre custodia de dineros incautados por el Ministerio Público (*)*

() Documentos estarán disponibles para los interesados al momento de la postulación.*

IV. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO

| COMPETENCIAS | NIVEL REQUERIDO |
|------------------------------------|--|
| Orientación a la Excelencia | <p>Medio</p> <p>a) <i>Desempeña sus funciones, optimizando los recursos de los que dispone.</i></p> <p>b) <i>Identifica oportunidades de mejora y propone alternativas que aporten al logro de metas.</i></p> <p>c) <i>Jerarquiza las distintas tareas que asume colaborando con el cumplimiento de las metas del equipo, a través de un desempeño personal de excelencia.</i></p> |
| Gestión de la Información | <p>Avanzado</p> <p>a) <i>Gestiona la información necesaria para que el equipo de trabajo pueda alcanzar los objetivos planteados.</i></p> <p>b) <i>Genera estrategias o hábitos personales para la obtención de información y datos desde diversas fuentes.</i></p> <p>c) <i>Socializa con criterio y confidencialidad la información que obtiene entre quienes la requieren para el correcto desempeño de sus funciones.</i></p> |
| Desempeño Bajo Presión | <p>Medio</p> <p>a) <i>Actúa eficientemente frente a situaciones complejas, informando a quienes corresponda y contribuyendo a la resolución del problema.</i></p> <p>b) <i>Mantiene el propio control frente a situaciones de crisis.</i></p> <p>c) <i>Se adapta exitosamente a escenarios cambiantes, priorizando sus acciones según las demandas de la situación, cumpliendo los objetivos planteados.</i></p> |
| Proactividad | <p>Avanzado</p> <p>a) <i>Enfrenta y asume nuevos desafíos, desarrollando acciones concretas e innovadoras para resolverlos, las que se traducen en planes de acción (incluyendo plazos y responsables).</i></p> <p>b) <i>Desarrolla proyectos de innovación involucrando aliados estratégicos a nivel local y regional que faciliten su implementación.</i></p> <p>c) <i>Logra movilizar a otros en la generación de ideas innovadoras, transfiriendo valores, prácticas y conocimientos.</i></p> |
| Comunicación Efectiva | <p>Medio</p> <p>a) <i>Expresa adecuadamente sus ideas, haciendo preguntas para indagar información adicional del requerimiento verificando la comprensión del interlocutor.</i></p> <p>b) <i>Identifica claramente el foco del requerimiento y verifica, con el usuario, la exactitud del mismo.</i></p> <p>c) <i>Evalúa la complejidad del requerimiento resolviendo aquellos pertinentes a su cargo, derivando a quien corresponda aquellos que no lo son.</i></p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| Orientación al Servicio | <p>Medio</p> <p>a) Brinda una atención diferenciada según las necesidades del usuario utilizando un lenguaje adecuado a la situación.</p> <p>b) Indaga las expectativas del usuario, se pone en su lugar y trabaja para solucionar sus necesidades.</p> <p>c) Explica a usuarios internos y externos, los alcances del rol de la Fiscalía y los procedimientos asociados a un determinado procedimiento.</p> |
| Compromiso Organizacional | <p>Avanzado</p> <p>a) Promueve dentro de su entorno de trabajo un actuar probo y transparente de acuerdo a la normativa interna.</p> <p>b) Promueve, con su actuar, en su entorno laboral practicas coherentes con la visión y misión institucionales.</p> <p>c) Incentiva con su conducta que su entorno laboral adscriba a valores institucionales.</p> |
| Trabajo en Equipo | <p>Medio</p> <p>a) Actúa cooperativamente con su equipo de trabajo en el desarrollo de tareas y con los demás equipos de la institución en pos del cumplimiento de objetivos comunes, desarrollando relaciones interpersonales positivas.</p> <p>b) Conoce, comprende y valora el trabajo de su equipo y el impacto de sus acciones en el trabajo de los otros</p> <p>c) Realiza las coordinaciones con usuarios internos y externos para el cumplimiento de los objetivos de la institución.</p> |

V. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

| | |
|-------------------------------------|--|
| OBJETIVIDAD | <p>Conforme al principio de objetividad, los fiscales deberán cumplir con su función persecutora, investigando con igual celo no sólo los hechos y circunstancias que funden o agraven la responsabilidad del imputado, sino también las que le eximen de ella, la extingan o la atenúen. Este principio rector siempre debe estar presente en el actuar de funcionarios y fiscales.</p> |
| VOCACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO | <p>Como organismo público que forma parte del sistema penal, se deben reconocer las necesidades de los usuarios y, por lo tanto, asumir la responsabilidad que ello implica.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| <p>PROBIDAD</p> | <p><i>La labor del Ministerio Público requiere que se actúe con honradez e integridad, y que esto se vea reflejado en un actuar probo y transparente, para lo cual se requiere dar a conocer los resultados y las acciones frente a la ciudadanía, entregando información clara, oportuna y de calidad sobre la gestión institucional y el uso de los recursos públicos.</i></p> |
| <p>RESPECTO</p> | <p><i>Desde el desarrollo de las responsabilidades individuales y colectivas debe existir especial consideración por el valor de las personas, donde se debe reconocer al otro desde su individualidad y sus capacidades.</i></p> |
| <p>COMPROMISO</p> | <p><i>Capacidad de orientar el comportamiento en la dirección de las necesidades, prioridades y objetivos de la organización, lo que implica habilidad para transmitir, promover y practicar los valores institucionales, siguiendo las reglas establecidas para la convivencia organizacional, colaborando con los demás y representado con orgullo a la organización ante la sociedad. Se evidencia en la dedicación e ímpetu del trabajo realizado por fiscales y funcionarios al trabajar con víctimas y testigos, y en el cumplimiento de la misión institucional.</i></p> |