

**CONDUCTOR/A**  
**ADMINISTRATIVO GRADO XVII**  
**FISCALÍA SUPRATERITORIAL**

**I. IDENTIFICACIÓN DE CARGO**

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CARGO:</b>                        | <i>Conductor/a</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LUGAR DE DESEMPEÑO:</b>                      | <i>Fiscalía Supraterritorial</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DEPENDENCIA:</b>                             | <i>Fiscal Jefe Supraterritorial – Administrador/a Ejecutivo/a</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SUPERVISA A:</b>                             | <i>N/A</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>REQUISITOS HABILITANTES:</b>                 | <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Licencia de Enseñanza Media.</i></li><li><i>2. Experiencia laboral mínima de 3 años en cargos de conducción de vehículos,</i></li><li><i>3. Licencia de conducir clase A2 o equivalente.</i></li><li><i>4. Poseer hoja de vida del conductor intachable.</i></li></ol> <p><b><i>El cargo implica disponibilidad para viajar dentro o fuera de la Región Metropolitana.</i></b></p> |
| <b>REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y/O FORMACIÓN:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Experiencia laboral de 3 años en cargos de conducción de vehículos de instituciones públicas, de autoridades, de emergencia o ejecutivos.</i></li></ol>                                                                                                                                                                                                                            |

**II. MISIÓN DEL CARGO**

| <b>MISIÓN DEL CARGO</b>                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Conducir el vehículo institucional trasladando a sus autoridades en condiciones de confianza, confidencialidad y seguridad.</i> |

### III. FUNCIONES, OBJETIVOS PRINCIPALES, CONOCIMIENTOS

| FUNCIONES Y OBJETIVOS PRINCIPALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Cumple, en forma eficiente, con la conducción del vehículo institucional, trasladando al Fiscal Jefe u otro que se le indique, verificando las condiciones mecánicas, la mantención general y las condiciones del tránsito.</i></p> <p><i>Dentro de sus funciones están:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Cumplir en forma eficiente y acorde con la normativa legal, con la conducción del vehículo institucional, trasladando al Fiscal Jefe u otro que se le indique, verificando las condiciones mecánicas, aseo y la mantención general.</i></li><li><i>• Ser responsable del registro actualizado del uso del vehículo asignado en bitácora para el efecto, mantención de este en óptimas condiciones de uso, así como informar estado y consumo de combustible, y ocuparse de las normas de seguridad, tales como revisar el estado de botiquín de primeros auxilios, neumáticos de repuesto y otros relacionados con la mantención del vehículo.</i></li><li><i>• Informar a su jefatura cuando corresponda el kilometraje del vehículo para programar las mantenciones que el fabricante sugiera.</i></li><li><i>• Planificar los trayectos que son de su responsabilidad, revisando previamente las condiciones del tránsito y las rutas por las que deberá conducir.</i></li><li><i>• Prestar apoyo logístico para la realización de reuniones, ceremonias y eventos (internos y externos).</i></li><li><i>• Apoyar material y logísticamente en el funcionamiento de las dependencias y servicios generales de su área de trabajo.</i></li><li><i>• Otras funciones que le encomiende su Jefe Directo, o las personas a quien este señale, en el marco de su cargo.</i></li></ul> |

| CONOCIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Se deberá poseer conocimientos en</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Sistema de Justicia Penal Chileno, en especial del Rol de Ministerio Público.</i></li><li><i>• Mecánica y mantención de vehículos.</i></li><li><i>• Normas de tránsito</i></li><li><i>• Normas generales de protocolo</i></li><li><i>• Manejo defensivo y ante emergencias</i></li><li><i>• Conocimientos nivel usuario de equipo GPS</i></li><li><i>• Herramientas Office (nivel básico)</i></li></ul> |

#### IV. COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO

| COMPETENCIAS                       | NIVEL REQUERIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orientación a la Excelencia</b> | <p><b>Medio</b></p> <p>a) Desempeña sus funciones, optimizando los recursos de los que dispone.</p> <p>b) Identifica oportunidades de mejora y propone alternativas que aporten al logro de metas.</p> <p>c) Jerarquiza las distintas tareas que asume colaborando con el cumplimiento de las metas del equipo, a través de un desempeño personal de excelencia.</p>                                                                                   |
| <b>Gestión de la Información</b>   | <p><b>Básico</b></p> <p>a) Distingue aquellos aspectos relevantes de las diversas fuentes de información que utiliza.</p> <p>b) Conoce y utiliza los mecanismos de búsqueda de las diversas fuentes de información que se encuentran disponibles en la organización.</p> <p>c) Documenta y utiliza la información de la cual conoce en razón de su cargo con apego a la normativa interna.</p>                                                         |
| <b>Desempeño Bajo Presión</b>      | <p><b>Básico</b></p> <p>a) Se desempeña eficientemente en situaciones y entornos cotidianos estresantes.</p> <p>b) Mantiene el control de sus emociones pese a estar inserto en situaciones complejas.</p> <p>c) Es capaz de dar respuesta a los objetivos planteados en un ambiente altamente demandante.</p>                                                                                                                                         |
| <b>Proactividad</b>                | <p><b>Básico</b></p> <p>a) Identifica ámbitos de mejora en el funcionamiento de su cargo.</p> <p>b) Asume tareas de mayor responsabilidad que las que corresponden formalmente a su cargo.</p> <p>c) Sugiere alternativas para solucionar problemas propios de su cargo.</p>                                                                                                                                                                           |
| <b>Comunicación Efectiva</b>       | <p><b>Medio</b></p> <p>a) Expresa adecuadamente sus ideas, haciendo preguntas para indagar información adicional del requerimiento verificando la comprensión del interlocutor.</p> <p>b) Identifica claramente el foco del requerimiento y verifica, con el usuario, la exactitud del mismo.</p> <p>c) Evalúa la complejidad del requerimiento resolviendo aquellos pertinentes a su cargo, derivando a quien corresponda aquellos que no lo son.</p> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Orientación al Servicio</b>   | <p><b>Medio</b></p> <p>a) Brinda una atención diferenciada según las necesidades del usuario utilizando un lenguaje adecuado a la situación.</p> <p>b) Indaga las expectativas del usuario, se pone en su lugar y trabaja para solucionar sus necesidades.</p> <p>c) Explica a usuarios internos y externos, los alcances del rol de la Fiscalía y los procedimientos asociados a un determinado procedimiento.</p>                                                                                 |
| <b>Compromiso Organizacional</b> | <p><b>Medio</b></p> <p>a) Actúa con probidad y transparencia en el desempeño de su cargo de acuerdo a la normativa institucional vigente.</p> <p>b) Conoce y aplica la visión y misión institucionales tanto en el desempeño de su cargo, como en su actuar cotidiano.</p> <p>c) Demuestra una conducta alineada con los valores institucionales tanto en el desempeño de su cargo, como en su actuar cotidiano, compatibilizando los intereses institucionales con los intereses individuales.</p> |
| <b>Trabajo en Equipo</b>         | <p><b>Básico</b></p> <p>a) Cooperar con su equipo de trabajo para el logro de objetivos comunes propios de su área.</p> <p>b) Participa activamente, mostrando disposición a conocer el trabajo del equipo e interés en el intercambio de información necesarios para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>c) Realiza las coordinaciones al interior de su equipo para cumplir con las tareas que le son asignadas dentro del grupo.</p>                                                          |

## V. PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVIDAD</b>                  | <p>Conforme al principio de objetividad, los fiscales deberán cumplir con su función persecutora, investigando con igual celo no sólo los hechos y circunstancias que funden o agraven la responsabilidad del imputado, sino también las que le eximen de ella, la extingan o la atenúen. Este principio rector siempre debe estar presente en el actuar de funcionarios y fiscales.</p> |
| <b>VOCACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO</b> | <p>Como organismo público que forma parte del sistema penal, se deben reconocer las necesidades de los usuarios y, por lo tanto, asumir la responsabilidad que ello implica.</p>                                                                                                                                                                                                         |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROBIDAD</b></p>   | <p><i>La labor del Ministerio Público requiere que se actúe con honradez e integridad, y que esto se vea reflejado en un actuar probo y transparente, para lo cual se requiere dar a conocer los resultados y las acciones frente a la ciudadanía, entregando información clara, oportuna y de calidad sobre la gestión institucional y el uso de los recursos públicos.</i></p>                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>RESPETO</b></p>    | <p><i>Desde el desarrollo de las responsabilidades individuales y colectivas debe existir especial consideración por el valor de las personas, donde se debe reconocer al otro desde su individualidad y sus capacidades.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>COMPROMISO</b></p> | <p><i>Capacidad de orientar el comportamiento en la dirección de las necesidades, prioridades y objetivos de la organización, lo que implica habilidad para transmitir, promover y practicar los valores institucionales, siguiendo las reglas establecidas para la convivencia organizacional, colaborando con los demás y representado con orgullo a la organización ante la sociedad. Se evidencia en la dedicación e ímpetu del trabajo realizado por fiscales y funcionarios al trabajar con víctimas y testigos, y en el cumplimiento de la misión institucional.</i></p> |