



## Hoja de control

<b>Empresa</b>	BlueCompany		
<b>Proyecto</b>	Nueva Intranet Direcon		
<b>Autor</b>	Rodrigo Urzúa		
<b>Aprobado por</b>		<b>Fecha Aprobación</b>	

### 1.1 Registro de cambio

N°	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha
1	En el perfil de funcionario debemos sacar el ítem de teléfono de celular e incorporarlo en la parte editable del perfil de cada persona.	BlueCompany	DD/MM/AAAA
	Como ya aparece en la parte modificable, es mejor eliminarlo.		
2	Revisar la información del Perfil de Personal, a fin de que no se vea tan recargada.	BlueCompany	
	Videos. Necesitamos la opción para poder cargar videos		
3	directamente, sin necesidad de pasar por Youtube. En algunas partes el sitio lo permite.	BlueCompany	
4	Agregar un buscador en la sección trámites (similar al de procedimientos personales). Eso facilitará la navegación.	BlueCompany	
5	Mensaje Home. Debe tener la posibilidad de hipervincularlo. No debe aparecer como texto plano. Es muy importante porque	BlueCompany	

	aparecerá mensaje que nos lleve a la antigua Intranet.		
6	Agregar un saludo de cumpleaños automático.	BlueCompany	
7	Sección Autoridades. Debe ser editable al 100% y que no se cargué de forma automática. Debe incorporar fotos de las autoridades.	BlueCompany	
8	Los comentarios deben ser editables. Es decir, una persona comenta y posterior autorización del administrador/editor, el comentario aparecerá publicado.	BlueCompany	
9	Editar los nombres de los menú "Personas" y "Trámites" por unos más intuitivos. Por ejemplo, Trámites Personales y Procedimientos Institucionales.	BlueCompany	
10	Todas las fotos deben subirse como archivo adjunto y no URL. En algunas partes la Intranet lo permite y en otras no. (Ejemplo: Directores o sección noticias)	BlueCompany	
11	La Revista debe ir en formato PDF y no JPEG. Se acordó en las primeras reuniones. Si es imagen, entonces tener la posibilidad de linkear la portada a plataforma Yumpu.	BlueCompany.	
12	¿Cómo agrego más sitios relacionados?	BlueCompany	
13	¿Cómo agregar más opciones de respuesta a la Encuesta del Home?	BlueCompany	

14	En la explicación del “Cómo Acceder”, ese Cómo lleva acento (corregir)	BlueCompany	
15	Acceso al botón Evaluación de Desempeño está mal escrito.	BlueCompany	
16	¿Cómo editar/sacar ítem de Preguntas Frecuentes en un Trámite o Procedimiento?	BlueCompany	
17	¿Cómo agregar más “cajas” o menús a las secciones Personas y Trámites?	BlueCompany	
18	Es posible incrementar el peso de los archivos. Actualmente se mantiene en 2MB.	BlueCompany + Informática Direcon	
19	Optimizar Buscador en Directorio. Debe filtrar mejor la información.  Por ejemplo, si escribo “Moscu” no encuentra resultados. Pero si escribo “Funcionario depto. Eco emba Chile en Moscu” si aparecen resultados.  Tampoco busca por secciones.	BlueCompany	
20	¿Cómo edito el organigrama y la sección de Boletín de Empleos Públicos?	BlueCompany	
21	Necesitamos que nos hagan llegar el manual actual del sitio, pese a que venga sin los últimos cambios solicitados por Direcon. Así nos será más fácil utilizar la Intranet.	BlueCompany	
22	Links personalizados que tiene la actual Intranet... ¿Cómo se pasarán a la nueva	Informática Direcon	

	Intranet? Por ejemplo Evaluación de Desempeño, Plataforma de Servicios, SharePoint, etc.		
--	--	--	--