

Formulario Solicitud Audiencia ley N° 20.730

Instrucciones: Complete el formulario con letra imprenta.

1.- Receptor de la Solicitud ¿Con qué autoridad o funcionario desea tener audiencia?			
Nombre de la autoridad o funcionario *			
Cargo *			

2.- Individualización Solicitante ¿Cuáles son sus datos personales?			
Nombre completo *			
RUT/ID/Pasaporte *		Nacionalidad:	
Correo electrónico, correo postal, teléfono u otro medio de contacto *			

3.- Individualización de los asistentes a la audiencia o reunión ¿Qué otras personas asistirían a la reunión?			
Nombre completo *			
RUT/ID/Pasaporte *			
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto *			
Calidad de los asistentes	<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby
Nombre de la organización o persona natural que representará en esta reunión (si corresponde)			
RUT de la persona natural o jurídica que representará en esta reunión			
Nombre completo *			
RUT/ID/Pasaporte *			
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto *			
Calidad de los asistentes	<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby
Nombre de la organización o persona natural que representará en esta reunión (si corresponde)			
RUT de la persona natural o jurídica que representará en esta reunión			
Nombre completo *			
RUT/ID/Pasaporte *			
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto *			
Calidad de los asistentes	<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby
Nombre de la organización o persona natural que representará en esta reunión (si corresponde)			
RUT de la persona natural o jurídica que representará en esta reunión			
Nombre completo *			
RUT/ID/Pasaporte *			
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto *			
Calidad de los asistentes	<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby
Nombre de la organización o persona natural que representará en esta reunión (si corresponde)			
RUT de la persona natural o jurídica que representará en esta reunión			
Nombre completo *			
RUT/ID/Pasaporte *			
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto *			
Calidad de los asistentes	<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby
Nombre de la organización o persona natural que representará en esta reunión (si corresponde)			
RUT de la persona natural o jurídica que representará en esta reunión			

Otros asistentes, indicando nombre, rut, calidad de asistente, nombre de la organización que representará en esta reunión:			

4.- Materia específica a tratar en la audiencia o reunión, destinada a obtener que se adopten, o que no se adopten, las siguientes decisiones y actividades (artículo 5° ley N° 20.730 *). Marque todas las que corresponda

- Elaboración, dictación, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos.
- Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluidas sus comisiones.
- Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento.
- Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos pasivos.
- Ninguna de las anteriores.

Especifique las materias que desea abordar con la autoridad en la audiencia *	

5.- ¿Recibe remuneración por la actividad de lobby o gestión de intereses particulares que realizará ante el sujeto pasivo al cuál solicita audiencia o reunión?

<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista) Complete la siguiente información sobre la institución en la que se desempeña como lobbista o gestor de intereses (5.1)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)
---	---

5.1.- Sobre la organización a la que Usted pertenece o presta servicios como lobbista o gestor de intereses (opcional)

a.- Nombre Completo/Razón Social/Nombre de fantasía	
b.- RUT/ID/Pasaporte	
c.- Descripción de actividades/Giro	
d.- Domicilio (Persona Jurídica)	
e.- Nombre Representante Legal (Persona Jurídica)	
f.- Naturaleza (Persona Jurídica)	
g.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio de la persona jurídica / Órgano encargado de la administración	

6.- Persona o entidad cuyos intereses serán representados en la reunión o audiencia que se solicita:

<input type="checkbox"/> Persona natural (contestar solo a y b)	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica (a, b, c, d, e, f, g)	<input type="checkbox"/> Entidad sin personalidad jurídica (contestar solo a y c)
a.- Nombre Completo/Razón Social/Nombre de fantasía		
b.- RUT/ID/Pasaporte		
c.- Descripción de actividades/Giro		
d.- Domicilio (Persona Jurídica)		
e.- Nombre Representante Legal (Persona Jurídica)		
f.- Naturaleza (Persona Jurídica)		
g.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio de la persona jurídica / Órgano encargado de la administración (sólo si se conociere)		

7.- Agregue la información adicional que desee:

Fecha: / /

Firma del Solicitante

*La autoridad deberá pronunciarse dentro de 3 días hábiles sobre la solicitud de audiencia.
 La información entregada podrá modificarse por el lobbista o gestor de interés mientras no exista pronunciamiento de la autoridad a quien se solicitó audiencia.
 La autoridad, con anterioridad a la realización de la audiencia podrá solicitar al lobbista o gestor de interés complemento o aclarar puntos respecto de la información declarada.
 Se podrá negar la audiencia de no cumplir con el deber de informar por parte del lobbista o gestor de interés, salvo resolución fundada en contra.*