



**BASES DE POSTULACIÓN
CONCURSO BECAS PARA CURSAR EL DIPLOMADO EN
“GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA”
AÑO ACADÉMICO 2019**

I. OBJETIVO

Otorgar a fiscales y funcionarios de la institución, financiamiento parcial del arancel correspondiente al Diplomado en “Género, Derechos Humanos y Administración de Justicia”, que impartirá y certificará la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile.

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA BECA

- a) El concurso está destinado a otorgar hasta 35 becas para el desarrollo del Diplomado en “Género, Derechos Humanos y Administración de Justicia”, que contará con la acreditación de la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile.
- b) El desarrollo de este Diplomado se enmarca dentro del convenio de colaboración interinstitucional entre la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile y el Ministerio Público suscrito con fecha 10 de junio de 2019.
- c) El Ministerio Público becará una parte del costo total del Diplomado correspondiente al 50% del arancel, lo que se traduce en \$500.000 (quinientos mil pesos) por beneficiario, mientras que el restante 50% del arancel será financiado por el beneficiario de la beca, quien será responsable del pago de \$500.000 (quinientos mil pesos), directamente en la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile.



- d) El otorgamiento del beneficio económico de la beca por parte del Ministerio Público, se entregará como aporte único y de una sola vez, directamente a la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile.
- e) El Diplomado se desarrollará entre agosto y diciembre de 2019, según programa que se adjunta a estas bases de postulación en Anexo 1, y su duración será de 225 horas cronológicas (75 presenciales y 150 no presenciales).
- f) Promoviendo la paridad de género, se asignarán equitativamente los cupos para mujeres y hombres.

III. BENEFICIARIOS

Fiscales y funcionarios del Ministerio Público, que estén en posesión de un título profesional o de un título de licenciado universitario, cuyas funciones que desarrollen en la institución se relacionen con el programa de estudios del Diplomado y que, además, cumplan con los requisitos detallados en el punto siguiente.

IV. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- a) Ser fiscal o funcionario del Ministerio Público.
- b) Estar en posesión de un título profesional o de un título de licenciado universitario, independiente del estamento al que pertenezca.
- c) No haber sido beneficiado con alguna beca otorgada por la institución durante los años 2018 y 2019.
- d) Tener cumplidas todas las obligaciones derivadas de la obtención de becas otorgadas por la institución en años anteriores, en caso de haber sido beneficiado con alguna de ellas.



- e) Que a la fecha de cierre de las postulaciones, el fiscal o funcionario posea, al menos, dos años de antigüedad en la institución, contados desde el último ingreso al Ministerio Público, en el caso que por cualquier motivo hubiere salido y reingresado a la institución.
- f) Tener nota igual o superior a 6,7 como promedio en las dos últimas evaluaciones de desempeño.
- g) No haber sido sancionado, administrativamente, en los últimos dos años, contados desde la fecha de cierre de las postulaciones, con una medida disciplinaria de censura por escrito u otra de mayor gravedad.
- h) Que la función que cumple en el Ministerio Público se relacione con el programa de estudios del Diplomado.

La Unidad Academia de la Fiscalía de Chile, que actuará como Unidad coordinadora, propondrá la asignación de las becas teniendo a la vista los antecedentes de los postulantes y su ranking, de acuerdo a la tabla de evaluación descrita en el Punto X de estas bases.

V. DOCUMENTO REQUERIDO PARA POSTULAR

Formulario de postulación (Anexo 2), en formato de uso obligatorio, disponible en la Intranet del Ministerio Público, que debe ser completado, firmado, escaneado y enviado al correo electrónico que se indica en el punto siguiente.

La División de Recursos Humanos, informará sobre las evaluaciones de desempeño de los postulantes en los dos últimos períodos calificatorios, antes de la postulación, así como de los demás antecedentes necesarios.



VI. POSTULACIÓN A LA BECA

- a) Las postulaciones deberán realizarse mediante el envío del formulario (Anexo 2), al correo electrónico academiabecas@minpublico.cl, en el plazo establecido en el punto XIII de estas bases.
- b) Los postulantes serán responsables de la veracidad, integridad y legibilidad de la información consignada en el formulario de postulación. Asimismo, deberán estar en condiciones de proveer todos los antecedentes e información que se requiera como necesaria durante el proceso de postulación, durante el período en que esté percibiendo la beca y/o durante la etapa de seguimiento.
- c) Las postulaciones que no entreguen la totalidad de los antecedentes obligatorios así como aquellas que presenten documentación obligatoria ilegible, dañada o en formatos distintos a los establecidos por las presentes bases, serán declaradas fuera de las mismas y no serán evaluadas.
- d) Por el solo hecho de postular, se acepta en forma íntegra lo dispuesto en la Resolución FN/MP N° 1297/2019, de fecha 04 de julio de 2019, las presentes bases de postulación y sus anexos, a las cuales los postulantes y becados, se sujetan desde ya, sin derecho a reclamación.

VII. BENEFICIOS

- a) Pago parcial del arancel del Diplomado, a través de la entrega de un aporte único y de una sola vez, ascendente a \$500.000 (quinientos mil pesos) por beneficiario, que se enterará directamente en la Facultad de Derecho de la Universidad de Chile. El pago restante, correspondiente a la suma de \$500.000 (quinientos mil pesos) del arancel, lo realizará el beneficiario de la beca, directamente en la



Facultad de Derecho de la Universidad de Chile, en la instancia que corresponda conforme a las disposiciones de la Universidad.

- b) Permiso para ausentarse hasta por diez días intercalados en dos fracciones de cinco días cada una, para asistir a las clases presenciales que se realizarán en la ciudad de Santiago. Se entenderá disminuida la jornada de trabajo durante dicho período que se utilizará para asistir a clases. De exceder esos días, ese tiempo se deberá compensar.
- c) Permiso para ausentarse hasta por un máximo de un día, para asistir a la ceremonia de clausura del Diplomado y que se determinará conforme a la fecha y hora de la actividad, según sea el caso.

VIII. OBLIGACIONES DEL BECARIO

Los beneficiados con las becas, sin perjuicio de sus deberes y prohibiciones inherentes a su calidad de fiscal o funcionario del Ministerio Público, deberán dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con todas las exigencias académicas propias del programa de estudios, dentro de los plazos previstos, tales como, ejecución de los trabajos, tesis y prácticas fijadas en la normativa correspondiente, la aprobación final del Diplomado, entre otras.
- b) Observar una conducta personal intachable en el desarrollo de sus estudios.
- c) Desempeñarse en el Ministerio Público por un tiempo mínimo igual al doble de la duración de la beca (de acuerdo a los meses de clases presenciales y virtuales), una vez que finalice el Diplomado. En el evento que concurra una desvinculación del fiscal o funcionario de la institución antes de cumplido dicho plazo, el becado se obliga a restituir al Ministerio Público una suma equivalente al monto proporcional



del subsidio (beca), correspondiente al período que falte para completar el tiempo mínimo.

- d) Comunicar a la Unidad coordinadora, en el más breve plazo que sea posible, cualquier circunstancia relacionada con sus estudios que pueda incidir desfavorablemente en su rendimiento y/o asistencia.
- e) Presentar a su jefe directo y al responsable de capacitación de su región, una propuesta de retorno de conocimientos, la que puede consistir en la realización de una exposición, charla o taller que aborde una materia específica del programa cursado, de una duración mínima de dos horas, la que necesariamente deberá considerar una presentación en PowerPoint o bien, esta obligación se puede cumplir con la elaboración de un documento que verse también sobre un tema determinado del Diplomado, conforme a instrucciones que la Unidad coordinadora entregará oportunamente al fiscal o funcionario. Tanto la presentación en PowerPoint como el documento, podrán ser editados por la Unidad coordinadora y ser difundidos dentro del Ministerio Público. Esta obligación deberá efectuarse dentro del plazo de un año contado desde la fecha en que se realice la ceremonia de clausura del Diplomado.
- f) Cumplir en todas y cada una de sus partes con lo establecido en la Resolución FN/MP N° 1297/2019, de 04 de julio de 2019, así como en las presentes bases y sus anexos.

IX. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de los deberes de escolaridad y otros comprendidos en el programa de estudios del Diplomado, así como de las obligaciones contenidas en la Resolución FN/MP N° 1297/2019, ya individualizada, o en las presentes bases, autorizará a la



Directora Ejecutiva Nacional, previo informe técnico de la Unidad coordinadora, a ponerle término de inmediato a los beneficios obtenidos en virtud de la beca, cesando el permiso para asistir a los diez días de clases presenciales, si es que estuviere haciendo uso de ellos o estuvieren pendientes de ejecución. Además, el fiscal o funcionario deberá restituir la totalidad del monto del subsidio (beca) que obtuvo para el financiamiento de los estudios becados. Todo ello, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que puedan dar lugar los mismos hechos.

Cuando el fiscal o funcionario abandone sus estudios, deberá restituir la totalidad del monto otorgado por concepto de beca de estudio. Si deja de pertenecer al Ministerio Público, antes de cumplir el tiempo establecido en la letra c), del punto VIII precedente, el becado deberá restituir a la institución, una suma equivalente al monto proporcional del subsidio (beca), correspondiente al período que falte para completar el tiempo mínimo. Tal situación será evaluada técnicamente por la Unidad coordinadora e informada a la Directora Ejecutiva Nacional, para que resuelva en definitiva. La decisión será comunicada al afectado.

Para estos efectos, se deja constancia que el costo individual de la beca a restituir, alcanza la suma de \$500.000 (quinientos mil pesos).

X. EVALUACIÓN

Los antecedentes presentados por los postulantes y la información que otorgue la División de Recursos Humanos del fiscal o funcionario, serán los elementos principales que se evaluarán, sin perjuicio de otros antecedentes que puedan requerirse, según sea el caso.

Las etapas de evaluación del presente concurso, son las siguientes:



a) Etapa N° 1: Evaluación formal de antecedentes y cumplimiento de requisitos.

Cerrado el proceso de postulación, se verificará el cumplimiento del postulante respecto de la entrega en tiempo y forma, del antecedente obligatorio señalado en el punto V precedente y del cumplimiento de los requisitos establecidos en el punto IV de estas bases, exceptuando la letra h), que será evaluado en la etapa siguiente.

De verificarse que no se ha cumplido con la formalidad exigida o con los requisitos descritos, el postulante será eliminado del proceso y no seguirá en concurso, lo que se le informará por algún medio idóneo. La ausencia o no recepción de esta información no invalidará la eliminación efectuada. Si bien esta etapa no arrojará puntaje alguno sobre la calificación final, permitirá al postulante acceder o no a la siguiente etapa.

b) Etapa N° 2: Evaluación técnica de antecedentes.

Mediante la pauta indicada a continuación, se realizará la evaluación técnica de los antecedentes de los postulantes que hubieren cumplido satisfactoriamente la etapa N° 1, de acuerdo al siguiente puntaje:

TABLA DE EVALUACIÓN

1.- Factores a evaluar y su ponderación:

| Factores | Porcentaje |
|--|-------------------|
| a) Evaluación de desempeño | 25% |
| b) Tiempo en el Ministerio Público | 40% |
| c) Relación entre el Diplomado y función en el Ministerio Público | 20% |
| d) Relator Interno institucional | 5% |
| e) Asignación especial zonas extremas | 10% |
| Total | 100% |



2.- Puntajes por cada factor:

a) Evaluación de desempeño (25%): Corresponde al promedio de las dos últimas evaluaciones de desempeño, considerando dos decimales, obtenidas por el fiscal o funcionario.

| Nota | Puntaje |
|-------------|---------|
| 6,95 a 7,00 | 100 |
| 6,85 a 6,94 | 90 |
| 6,75 a 6,84 | 80 |
| 6,70 a 6,74 | 70 |

b) Tiempo en el Ministerio Público (40%): Corresponde al tiempo que el fiscal o funcionario se encuentra en el Ministerio Público, contados desde la fecha de su último ingreso a la institución hasta la fecha de cierre de las postulaciones.

Para la contabilización del tiempo en el Ministerio Público, se debe considerar el número de años enteros por tramos. Por ejemplo, si un funcionario tiene 3 años, 7 meses y 22 días en la institución, debe computársele el puntaje asignado al tramo de 2 a 3 años.

Si el funcionario tiene menos de 2 años en la institución, será excluido de la etapa N° 2.

Para el cálculo del puntaje, se considera el tiempo de permanencia total en el Ministerio Público, medido en número de años, según tabla que sigue, en la cual se asigna 10 puntos por cada tramo de año por sobre 2 de permanencia en el Ministerio Público. Ejemplo: 6 años y 10 meses, corresponde a 100 puntos.



| Tiempo en el Ministerio Público | Puntaje |
|---------------------------------|---------|
| 2 a 3 años | 80 |
| 4 a 5 años | 90 |
| 6 años o más | 100 |

c) Relación entre el Diplomado y la función que el postulante desarrolla en la institución (20%): Corresponde a si el programa de estudios al que se postula está relacionado con la función que el candidato realiza en el Ministerio Público, de acuerdo a la siguiente tabla:

| Criterio | Puntaje |
|--------------|---------|
| Con relación | 100 |
| Sin relación | 0 |

d) Relator Interno institucional (5%): Corresponde a aquellos fiscales o funcionarios designados institucionalmente como relatores internos por el Fiscal Nacional, a través de la Resolución FN/MP N° 1792/2017, que designa y actualiza la nómina de relatores internos para el Ministerio Público.

e) Asignación especial para zonas extremas (10%): Corresponde al puntaje que se asigna a postulantes que se desempeñan en regiones extremas, entendiéndose por estas las regiones de Arica y Parinacota, de Tarapacá, de Antofagasta, de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y de Magallanes y de la Antártica Chilena.



3.- Ponderación final y confección de nómina (propuesta):

- Cada fiscal o funcionario que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el procedimiento, obtendrá un puntaje final, con el cual la Unidad de Coordinación elaborará la nómina de propuesta de becados ordenada según puntaje total, por género femenino y masculino. La propuesta, previa aprobación de la Directora Ejecutiva Nacional, será presentada al Fiscal Nacional, para que le sirva de antecedente, pero que no será determinante en su decisión definitiva.
- Ante una eventual paridad entre dos o más postulantes, podrán considerarse como criterios de desempate:
 - a) Promedio más alto de las dos últimas evaluaciones de desempeño, considerando dos decimales.
 - b) En caso de continuar el empate, se considerará la fecha más antigua de ingreso al Ministerio Público.
 - c) De persistir el empate, se realizará un sorteo en presencia del Ministro de Fe de la Fiscalía Nacional.

XI. DERECHO A DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO

El Fiscal Nacional se reserva el derecho a declarar desierto o suspender el concurso en cualquiera de sus etapas. Los fundamentos de alguna de estas decisiones, se incluirán en la resolución que corresponda.

XII. RESULTADOS DEL CONCURSO

La adjudicación de las becas del concurso se realizará a partir del 19 de agosto de 2019 y se comunicará por medio de un correo electrónico del Fiscal Nacional. La



ausencia o no recepción de estas comunicaciones no invalidará la adjudicación efectuada.

XIII. PLAZO DE POSTULACIÓN

Desde el 15 de julio de 2019 hasta el 29 de julio de 2019.

XIV. OTRAS CONSIDERACIONES

Para que la postulación sea considerada válida, deberá cumplir todas las condiciones establecidas en este documento, quedando fuera de bases aquellas postulaciones no enviadas por correo electrónico, las postulaciones fuera de plazo y las postulaciones incompletas.

XV. INFORMACIONES

Las consultas deberán dirigirse al correo electrónico academiabecas@minpublico.cl, hasta el 25 de julio de 2019. No se responderán consultas después de esa fecha.