**MANUAL INTERNO
ENTREGAS CONTROLADAS O
VIGILADAS DE DROGA
INTERNACIONAL**

**UNIDAD ESPECIALIZADA DE TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS
MINISTERIO PÚBLICO-FISCALÍA NACIONAL**

ÍNDICE

PROCEDIMIENTO CON PERÚ	4
1. Solicitud del fiscal y designación del abogado responsable	5
2. Información y análisis de los antecedentes del caso	5
3. Salida de policías del territorio nacional	5
4. Envío del modelo de requerimiento internacional	6
5. Revisión del requerimiento y envío definitivo	6
6. Diligencias posteriores al envío del requerimiento	6
7. Cancelación de la operación internacional	7
8. Suspensión y ampliación del plazo de la operación	7
9. Diligencias posteriores al envío del requerimiento	8
PROCEDIMIENTO CON BOLIVIA	10
1. Solicitud del fiscal y designación del abogado responsable	11
2. Información y análisis de los antecedentes del caso	11
3. Salida de policías del territorio nacional	11
4. Envío del modelo de requerimiento internacional	12
5. Revisión del requerimiento y envío definitivo	12
6. Diligencias posteriores al envío del requerimiento	12
7. Cancelación de la operación internacional	13
8. Suspensión y ampliación del plazo de la operación	13
9. Diligencias posteriores al envío del requerimiento	14

PROCEDIMIENTO CON ARGENTINA	15
1. Solicitud del fiscal y designación del abogado responsable	16
2. Información y análisis de los antecedentes del caso	16
3. Salida de policías del territorio nacional	16
4. Envío del modelo de requerimiento internacional	17
5. Revisión del requerimiento y envío definitivo	17
6. Diligencias posteriores al envío del requerimiento	17
7. Cancelación de la operación internacional	18
8. Suspensión y ampliación del plazo de la operación	18
9. Diligencias posteriores al envío del requerimiento	19

REQUERIMIENTO INTERNACIONAL

REPÚBLICA DEL PERÚ

PROCEDIMIENTO

1. Solicitud del fiscal y designación del abogado responsable.

El Fiscal a cargo de la investigación, al momento de decidir emplear la técnica de entrega controlada o vigilada de carácter internacional, deberá efectuar la correspondiente solicitud de cooperación o asistencia internacional al Director de la Unidad de Drogas de la Fiscalía Nacional, quien procederá a analizar los antecedentes y designar al abogado asesor que se encargará de efectuar las gestiones y coordinaciones necesarias para la materialización del requerimiento.

2. Información y análisis de los antecedentes del caso.

El Fiscal debe entregar la información de los antecedentes del caso, los que en conjunto serán analizados con el abogado asesor de la Unidad de Drogas, en virtud de criterios básicos de definición para recomendar la oportunidad o no de llevar a efecto la misma, tomando en consideración la efectividad de la existencia de blancos en Chile o en el extranjero con datos reales que permitan su individualización, en conjunto con antecedentes policiales claros sobre la base de los cuales se solicita la realización de diligencias de entrega vigilada o controlada internacional.

Previa y conjuntamente con lo señalado anteriormente, el Fiscal debe tener presente que:

- Antes de iniciar cualquier conversación con las autoridades extranjeras es requisito que el Fiscal se haya **comunicado y coordinado con el o la Fiscal de Perú**, quien debe estar al tanto de la operación y sus circunstancias.
- La Policía chilena, por su parte, debe haberse comunicado y coordinado con su similar en dicho país.

3. Salida de policías del territorio nacional.

El Fiscal debe enviar un correo electrónico al respectivo Fiscal Regional informándole el nombre de los policías que saldrán del territorio nacional en el marco de la operación de entrega controlada o vigilada a fin de que de su autorización.

El Fiscal Regional a instancia del Fiscal Adjunto, procederá a enviar un correo electrónico al Director de la Unidad de Droga solicitando que éste evacue el

informe técnico de salida de policías del territorio nacional. Cabe hacer presente que dicho informe no es vinculante ni condiciona una eventual decisión por parte del Fiscal Regional.

Después de recibido el informe, el Fiscal Regional autorizará o denegará la salida de los funcionarios policiales, todo en el marco de lo dispuesto en el Oficio FN N° 716 de 30 de mayo de 2007.

El Fiscal Adjunto enviará al abogado asesor copia del correo electrónico en virtud del cual el Fiscal Regional da su autorización definitiva a la salida de policías del territorio nacional.

4. Envío del modelo de requerimiento internacional.

El abogado encargado enviará al Fiscal un modelo de requerimiento internacional el que debe ser completado con los antecedentes correspondientes, reenviándolo al correo electrónico del abogado asesor, en formato Word, para su revisión.

En Virtud del protocolo celebrado con Perú los requisitos básicos del requerimiento son los siguientes:

- Descripción del hecho investigado, lugar de acopio de la droga y ruta del transporte de la droga.
- Nombre completo del sujeto investigado y/o apodo y demás antecedentes que permitan su investigación.
- Petición concretas que se realizan al Ministerio Público requerido.
- Datos genéricos de los funcionarios policiales a cargo del procedimiento.
- Información respecto de los funcionarios policiales, agentes encubiertos e informantes que participen en el procedimiento, respecto de si cuentan con anotaciones penales o requisitorias pendientes.
- Delito por el que es investigado el o los sujetos involucrados y la calidad de su participación en él.
- Tiempo de respuesta a la solicitud.

5. Revisión del Requerimiento y envío definitivo.

El fiscal remitirá a la Unidad, en formato Word, el requerimiento internacional, con los datos antes indicados, procediéndose a su revisión, y en el caso de que cumpla los requisitos, se le devolverá al fiscal por correo electrónico a fin de que realice lo siguiente:

- Darle N° de oficio

- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

-A la espera de la gestión de los Oficios conductores del Fiscal Nacional y la respuesta a la solicitud de asistencia internacional, el Fiscal adjunto debe enviar a el o la Fiscal de Perú, por canal reservado, **el nombre, grado y unidad policial a la que pertenecen los funcionarios y/o particulares** que participaran de la operación en territorio Peruano, **todo a la espera de la autorización e inmunidad** de los mismos, **único documento válido para iniciar la diligencia**, el que deberá ser solicitado por el Fiscal chileno y una vez recepcionado por éste, remitido en el más breve plazo a la Unidad de Drogas.

6. Diligencias posteriores al envío del requerimiento:

-El Fiscal del Caso, una vez que reciba las copias de los Oficios enviados a las autoridades peruanas, deberá ponerse en contacto con el o la Fiscal de dicho país a fin de obtener la **autorización definitiva de la operación y correspondiente inmunidad de los policías chilenos**, por cuanto es el **único documento válido para llevar a cabo la misma**.

- Copia de ella deberá ser remitida al abogado asesor de la Unidad de Droga.

7. Cancelación de la operación internacional

En caso de que el Fiscal Adjunto resuelva, por cualquier causa, cancelar la operación, deberá informar de ello a la Unidad de Drogas.

El abogado encargado de la operación le remitirá un modelo de oficio mediante el cual se informará formalmente al contacto de Perú, Dra. Secilia Hinojosa, de la cancelación y sus motivos, el que deberá ser completado por el Fiscal quien deberá reenviarlo al correo electrónico del abogado de la Unidad en formato Word para su revisión.

Revisado el oficio, y cumpliendo los requisitos, será devuelto al Fiscal por correo electrónico, quien deberá realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de Droga se encargará de remitir el documento de cancelación por medio de un Oficio conductor del Fiscal Nacional a la Doctora Secilia Hinojosa Cuba, Directora Unidad Internacional del Ministerio Público del Perú – Fiscalía de la Nación, con copia a la Fiscal del caso en Perú.

8. Suspensión y ampliación del plazo de la operación

Si la diligencia no se verifica dentro del plazo propuesto originalmente, el Fiscal del caso deberá informar de ello a su símil de Perú y a la Unidad de Drogas.

El abogado asesor de la Unidad de Droga, encargado de la operación, le remitirá un modelo de oficio mediante el cual se informará formalmente al contacto de Perú, Dra. Secilia Hinojosa, de la suspensión, solicitud de ampliación del plazo y sus motivos, el que deberá ser completado por el Fiscal, reenviándolo al correo electrónico del abogado de la Unidad en formato Word para su revisión.

Revisado el oficio en formato Word, y en el caso de que cumpla los requisitos, se devolverá por correo electrónico, debiendo el Fiscal realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de droga será la encargada de remitir el documento de suspensión y solicitud de ampliación de la operación internacional mediante un Oficio conductor del Director de la Unidad a la Doctora Secilia Hinojosa Cuba, Directora Unidad Internacional del Ministerio Público del Perú – Fiscalía de la Nación con copia al Fiscal del caso en Perú.

Lo anterior será informado al Fiscal Adjunto quien nuevamente deberá solicitar a su Fiscal Regional la autorización de salida de policías en la nueva fecha, solicitando informe técnico a la Unidad de Droga, bajo el mismo procedimiento señalado en el numeral 3.- del presente manual.

El Fiscal del Caso, una vez que reciba las copias de los Oficios enviados a las autoridades peruanas, deberá ponerse en contacto con el o la Fiscal de dicho país a fin de obtener la **autorización definitiva de la operación y correspondiente inmunidad de los policías chilenos**, por cuanto es el **único documento válido para llevar a cabo la misma**.

9. Cumplimiento de la operación,

Efectuada la operación de entrega controlada o vigilada de droga o verificada la formalización de cargos, el Fiscal deberá dentro de quinto día informar de los resultados al abogado encargado de la Unidad de Droga , a fin de remitir un oficio informando al contacto en Perú, Dra. Secilia Hinojosa, el resultado y detalles de la operación

El abogado de la Unidad de Droga enviará un modelo de oficio que debe ser completado por el Fiscal, reenviándolo por correo electrónico en formato Word para su revisión.

Revisado, y en el caso de que cumpla los requisitos, se devolverá por correo electrónico, debiendo el fiscal realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de Droga será la encargada de remitir el documento informando el resultado de la operación internacional, mediante un Oficio conductor del Director de la Unidad de Drogas a la Doctora Secilia Hinojosa Cuba, Directora Unidad Internacional del Ministerio Público del Perú – Fiscalía de la Nación, con copia al Fiscal del caso en Perú.

El Oficio del Fiscal deberá señalar y adjuntar obligatoriamente lo siguiente:

- 1.-Informe Policial con identificación de involucrados, acciones y objetivos alcanzados en el procedimiento.
- 2.-Acta de entrega o recepción de la remesa u objeto de la entrega controlada o vigilada de drogas.
- 3.-Actas de prueba de campo y de pesaje de la droga
- 4.-Copia de todas las actas accesorias al informe o parte policial.
- 5.-Manifestación o declaración de los implicados, especialmente del agente o informante encubierto.

En un oficio posterior o excepcionalmente en el mismo que informa los resultados, se deberá adjuntar lo siguiente:

1.- Acta de pericia de la droga, (respecto de estos informes, se debe considerar por las partes los plazos que las instituciones auxiliares tardan en realizarlas, y luego ser remitidas al Ministerio Público requerido).

2.-A solicitud del Ministerio Público requerido, se remitirían las declaraciones de imputados y testigos prestadas ante el fiscal requirente.

3.-A solicitud del Ministerio Público requerido, se remitirá copia de la sentencia definitiva y del audio de la audiencia de juicio oral.

REQUERIMIENTO INTERNACIONAL
REPÚBLICA DE BOLIVIA

PROCEDIMIENTO

1. Solicitud del fiscal y designación del abogado responsable.

El Fiscal a cargo de la investigación, al momento de decidir emplear la técnica de entrega controlada o vigilada de carácter internacional, deberá efectuar la correspondiente solicitud de cooperación o asistencia internacional al Director de la Unidad de Drogas de la Fiscalía Nacional, quien procederá a analizar los antecedentes y designar al abogado asesor que se encargará de efectuar las gestiones y coordinaciones necesarias para la materialización del requerimiento.

2. Información y análisis de los antecedentes del caso.

El Fiscal debe entregar la información de los antecedentes del caso, los que en conjunto serán analizados con el abogado asesor de la Unidad de Drogas, en virtud de criterios básicos de definición para recomendar la oportunidad o no de llevar a efecto la misma, tomando en consideración la efectividad de la existencia de blancos en Chile o en el extranjero con datos reales que permitan su individualización, en conjunto con antecedentes policiales claros sobre la base de los cuales se solicita la realización de diligencias de entrega vigilada o controlada internacional.

Previa y conjuntamente con lo señalado anteriormente, el Fiscal debe tener presente que:

- Antes de iniciar cualquier conversación con las autoridades extranjeras es requisito que el Fiscal se haya **comunicado y coordinado con el o la Fiscal de Bolivia**, quien debe estar al tanto de la operación y sus circunstancias.
- La Policía chilena, por su parte, debe haberse comunicado y coordinado con su similar en dicho país.

3. Salida de policías del territorio nacional.

El Fiscal debe enviar un correo electrónico al respectivo Fiscal Regional informándole el nombre de los policías que saldrán del territorio nacional en el marco de la operación de entrega controlada o vigilada a fin de que de su autorización.

El Fiscal Regional a instancia del Fiscal Adjunto, procederá a enviar un correo electrónico al Director de la Unidad de Droga solicitando que éste evacue el informe técnico de salida de policías del territorio nacional. Cabe hacer presente

que dicho informe no es vinculante ni condiciona una eventual decisión por parte del Fiscal Regional.

Después de recibido el informe, el Fiscal Regional autorizará o denegará la salida de los funcionarios policiales, todo en el marco de lo dispuesto en el Oficio FN N° 716 de 30 de mayo de 2007.

El Fiscal Adjunto enviará al abogado asesor copia del correo electrónico en virtud del cual el Fiscal Regional da su autorización definitiva a la salida de policías del territorio nacional.

4. Envío del modelo de requerimiento internacional.

El abogado encargado enviará un modelo de requerimiento internacional el que debe ser completado con los antecedentes correspondientes, reenviándolo al correo electrónico del abogado asesor, en formato Word, para su revisión.

En Virtud del protocolo celebrado con Bolivia los requisitos básicos del Requerimiento son los siguientes:

- Descripción del hecho investigado, lugar de acopio de la droga y ruta del transporte de la droga.
- Nombre completo del sujeto investigado y/o apodo y demás antecedentes que permitan su investigación.
- Delito por el que es investigado y la calidad de su participación en él.
- Petición concretas que se realizan al Ministerio Público requerido.
- Tiempo de respuesta a la solicitud.
- Información respecto del hecho de la participación de un informante en su caso, cuyos antecedentes se enviarán por canal reservado junto con el de los funcionarios policiales.

5. Revisión del Requerimiento y envío definitivo.

El fiscal remitirá a la Unidad, en formato Word, el requerimiento internacional, con los datos antes indicados, procediéndose a su revisión, y en el caso de que cumpla los requisitos, se le devolverá al fiscal por correo electrónico a fin de que realice lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

-A la espera de la gestión de los Oficios conductores del Fiscal Nacional y la respuesta a la solicitud de asistencia internacional, el Fiscal adjunto debe enviar a el o la Fiscal de Perú, por canal reservado, **el nombre, grado y unidad policial a la que pertenecen los funcionarios y/o particulares** que participaran de la operación en territorio Boliviano, **todo a la espera de la autorización e inmunidad** de los mismos, **único documento válido para iniciar la diligencia**, el que deberá ser solicitado por el Fiscal chileno y una vez recepcionado por éste, remitido en el más breve plazo a la Unidad de Drogas.

6. Diligencias posteriores al envío del requerimiento:

-El Fiscal del Caso, una vez que reciba las copias de los Oficios enviados a las autoridades bolivianas, deberá ponerse en contacto con el o la Fiscal de dicho país a fin de obtener la **autorización definitiva de la operación y correspondiente inmunidad de los policías chilenos**, por cuanto es el **único documento válido para llevar a cabo la misma**.

- Copia de ella deberá ser remitida al abogado asesor de la Unidad de Droga.

7. Cancelación de la operación internacional

En caso de que el Fiscal Adjunto resuelva, por cualquier causa, cancelar la operación, deberá informar de ello a la Unidad de Drogas.

El abogado encargado de la operación le remitirá un modelo de oficio mediante el cual se informará formalmente al Fiscal de Bolivia de la cancelación y sus motivos, el que deberá ser completado por el Fiscal quien deberá reenviarlo al correo electrónico del abogado de la Unidad en formato Word para su revisión.

Revisado el oficio, y cumpliendo los requisitos, será devuelto al Fiscal por correo electrónico, quien deberá realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de Droga se encargará de remitir el documento de cancelación por medio de un Oficio conductor del Fiscal Nacional al Fiscal General de la Nación de Bolivia, con copia al contacto de Bolivia Doctor Edgard Earl Petersen Nelly, Coordinador Nacional de Sustancias Controladas, Ministerio Público de Bolivia – Fiscalía General de la República y Fiscal del caso en Bolivia.

8. Suspensión y ampliación del plazo de la operación

Si la diligencia no se verifica dentro del plazo propuesto originalmente, el Fiscal del caso deberá informar de ello a su símil de Bolivia como a la Unidad de Drogas.

El abogado asesor de la Unidad de Droga, encargado de la operación, le remitirá un modelo de oficio mediante el cual se informará formalmente al contacto de Bolivia, Doctor Edgard Earl Petersen Nelly, Coordinador Nacional de Sustancias Controladas, Ministerio Público de Bolivia – Fiscalía General de la República, de la suspensión, solicitud de ampliación del plazo y sus motivos, el que una vez completado deberá ser reenviado al correo electrónico del abogado de la Unidad en formato Word para su revisión.

Revisado el oficio en formato Word, y en el caso de que cumpla los requisitos, se devolverá por correo electrónico, debiendo el Fiscal realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de droga será la encargada de remitir el documento de suspensión y solicitud de ampliación de la operación internacional mediante un Oficio conductor del Director de la Unidad al Doctor Edgard Earl Petersen Nelly, Coordinador Nacional de Sustancias Controladas, Ministerio Público de Bolivia – Fiscalía General de la República, con copia al Fiscal del caso en Bolivia.

Lo anterior será informado al Fiscal Adjunto quien nuevamente deberá solicitar a su Fiscal Regional la autorización de salida de policías en la nueva fecha, solicitando informe técnico a la Unidad de Droga, bajo el mismo procedimiento señalado en el numeral 3.- del presente manual.

El Fiscal del Caso, una vez que reciba las copias de los Oficios enviados a las autoridades bolivianas, deberá ponerse en contacto con el o la Fiscal de dicho país a fin de obtener la **autorización definitiva de la operación y correspondiente inmunidad de los policías chilenos**, por cuanto es el **único documento válido para llevar a cabo la misma**.

9. Cumplimiento de la operación.

Efectuada la operación de entrega controlada o vigilada de droga o verificada la formalización de cargos, el Fiscal deberá dentro de **un plazo máximo de 15 días**, informar de los resultados al abogado encargado de la Unidad de Droga , a fin de

remitir un oficio al contacto en Bolivia, Doctor Edgard Earl Petersen Nelly, informando el resultado y detalles de la operación

El abogado de la Unidad de Droga enviará un modelo de oficio que debe ser completado por el Fiscal, reenviándolo por correo electrónico en formato Word para su revisión.

Revisado, y en el caso de que cumpla los requisitos, se devolverá por correo electrónico, debiendo el fiscal realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de Droga será la encargada de remitir el documento informando el resultado de la operación internacional, mediante un Oficio conductor del Director de la Unidad de Drogas al contacto de Bolivia Doctor Edgard Earl Petersen Nelly, Coordinador Nacional de Sustancias Controladas, Ministerio Público de Bolivia – Fiscalía General de la República, con copia al Fiscal del caso en Bolivia.

El Oficio del Fiscal deberá señalar y adjuntar obligatoriamente lo siguiente:

- 1.-Informe Policial con identificación de involucrados, acciones y objetivos alcanzados en el procedimiento.
- 2.-Acta de entrega o recepción de la remesa u objeto de la entrega controlada o vigilada de drogas.
- 3.-Actas de prueba de campo y de pesaje de la droga
- 4.-Copia de todas las actas accesorias al informe o parte policial.
- 5.-Manifestación o declaración de los implicados y testigos.

REQUERIMIENTO INTERNACIONAL

REPÚBLICA FEDERAL
ARGENTINA

PROCEDIMIENTO

1. Solicitud del fiscal y designación del abogado responsable.

El Fiscal a cargo de la investigación, al momento de decidir emplear la técnica de entrega controlada o vigilada de carácter internacional, deberá efectuar la correspondiente solicitud de cooperación o asistencia internacional al Director de la Unidad de Drogas de la Fiscalía Nacional, quien procederá a analizar los antecedentes y designar al abogado asesor que se encargará de efectuar las gestiones y coordinaciones necesarias para la materialización del requerimiento.

2. Información y análisis de los antecedentes del caso.

El Fiscal debe entregar la información de los antecedentes del caso, los que en conjunto serán analizados con el abogado asesor de la Unidad de Drogas, en virtud de criterios básicos de definición para recomendar la oportunidad o no de llevar a efecto la misma, tomando en consideración la efectividad de la existencia de blancos en Chile o en el extranjero con datos reales que permitan su individualización, en conjunto con antecedentes policiales claros sobre la base de los cuales se solicitando la realización de diligencias de entrega vigilada o controlada internacional.

Previa y conjuntamente con lo señalado anteriormente, el Fiscal debe tener presente que:

- Antes de iniciar cualquier conversación con las autoridades extranjeras es requisito que el Fiscal se haya **comunicado y coordinado con el Juez y/o Fiscal de la provincia que corresponda** quien debe estar al tanto de la operación y sus circunstancias.
- La Policía chilena, por su parte, debe haberse comunicado y coordinado con su similar en dicho país.

3. Salida de policías del territorio nacional.

El Fiscal debe enviar un correo electrónico al respectivo Fiscal Regional informándole el nombre de los policías que saldrán del territorio nacional en el marco de la operación de entrega controlada o vigilada a fin de que de su autorización.

El Fiscal Regional a instancia del Fiscal Adjunto, procederá a enviar un correo electrónico al Director de la Unidad de Droga solicitando que éste evacue el informe técnico de salida de policías del territorio nacional. Cabe hacer presente que dicho informe no es vinculante ni condiciona una eventual decisión por parte del Fiscal Regional.

Después de recibido el informe, el Fiscal Regional autorizará o denegará la salida de los funcionarios policiales, todo en el marco de lo dispuesto en el Oficio FN N° 716 de 30 de mayo de 2007.

El Fiscal Adjunto enviará al abogado asesor copia del correo electrónico en virtud del cual el Fiscal Regional da su autorización definitiva a la salida de policías del territorio nacional.

4. Envío del modelo de requerimiento internacional.

El abogado encargado enviará un modelo de requerimiento internacional el que debe ser completado con los antecedentes correspondientes, reenviándolo al correo electrónico del abogado asesor, en formato Word, para su revisión.

Los requisitos básicos del Requerimiento son los siguientes:

- Descripción del hecho investigado, lugar de acopio de la droga y ruta del transporte de la droga.
- Nombre completo del sujeto investigado y/o apodo y demás antecedentes que permitan su investigación.
- Delito por el que es investigado y la calidad de su participación en él.
- Petición concretas que se realizan al Ministerio Público requerido.
- Tiempo de respuesta a la solicitud.
- Información respecto del hecho de la participación de un informante en su caso, cuyos antecedentes se enviaran por canal reservado junto con el de los funcionarios policiales.

5. Revisión del Requerimiento y envío definitivo.

El fiscal remitirá a la Unidad, en formato Word, el requerimiento internacional, con los datos antes indicados, procediéndose a su revisión, y en el caso de que cumpla los requisitos, se le devolverá al fiscal por correo electrónico a fin de que realice lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo

- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

-A la espera de la gestión de los Oficios conductores del Fiscal Nacional y la respuesta a la solicitud de asistencia internacional, el Fiscal adjunto debe enviar **Juez y Fiscal de la provincia que corresponda**, por canal reservado, **el nombre, grado y unidad policial a la que pertenecen los funcionarios y/o particulares** que participaran de la operación en territorio Argentino, **todo a la espera de la autorización e inmunidad** de los mismos, **único documento válido para iniciar la diligencia**, el que deberá ser solicitado por el Fiscal chileno y una vez recepcionado por éste, remitido en el más breve plazo a la Unidad de Drogas.

6. Diligencias posteriores al envío del requerimiento:

-El Fiscal del Caso, una vez que reciba las copias de los Oficios enviados a las autoridades Argentinas, deberá ponerse en contacto con el Juez o Fiscal de dicho país a fin de obtener la **autorización definitiva de la operación y correspondiente inmunidad de los policías chilenos**, por cuanto es el **único documento válido para llevar a cabo la misma**.

- Copia de ella deberá ser remitida al abogado asesor de la Unidad de Droga.

7. Cancelación de la operación internacional

En caso de que el Fiscal Adjunto resuelva, por cualquier causa, cancelar la operación, deberá informar de ello a la Unidad de Drogas.

El abogado encargado de la operación le remitirá un modelo de oficio mediante el cual se informará formalmente al Juez Federal de Argentina de la cancelación y sus motivos, el que deberá ser completado por el Fiscal quien deberá reenviarlo al correo electrónico del abogado de la Unidad en formato Word para su revisión.

Revisado el oficio, y cumpliendo los requisitos, será devuelto al Fiscal por correo electrónico, quien deberá realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de Droga se encargará de remitir el documento de cancelación por medio de un Oficio conductor del Fiscal Nacional al Juez Federal de Argentina, con copia al Fiscal y U.FI.DRO de dicho país.

8. Suspensión y ampliación del plazo de la operación

Si la diligencia no se verifica dentro del plazo propuesto originalmente, el Fiscal del caso deberá informar de ello al Juez Federal como a la Unidad de Drogas.

El abogado asesor de la Unidad de Droga, encargado de la operación, le remitirá al Fiscal un modelo de oficio mediante el cual se informará formalmente al Juez Federal de Argentina de la suspensión, solicitud de ampliación del plazo y sus motivos, el que una vez completado deberá ser reenviado al correo electrónico del abogado de la Unidad en formato Word para su revisión.

Revisado el oficio en formato Word, y en el caso de que cumpla los requisitos, se devolverá por correo electrónico, debiendo el Fiscal realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de droga será la encargada de remitir el documento de suspensión y solicitud de ampliación de la operación internacional mediante un Oficio conductor del Director de la Unidad al Juez Federal de Argentina, con copia al Fiscal del caso en Argentina.

Lo anterior será informado al Fiscal Adjunto quien nuevamente deberá solicitar a su Fiscal Regional la autorización de salida de policías en la nueva fecha, solicitando informe técnico a la Unidad de Droga, bajo el mismo procedimiento señalado en el numeral 3.- del presente manual.

El Fiscal del Caso, una vez que reciba las copias de los Oficios enviados a las autoridades Argentinas, deberá ponerse en contacto con el o la Fiscal de dicho país a fin de obtener la **autorización definitiva de la operación y correspondiente inmunidad de los policías chilenos**, por cuanto es el **único documento válido para llevar a cabo la misma**.

9. Cumplimiento de la operación.

Efectuada la operación de entrega controlada o vigilada de droga o verificada la formalización de cargos, el Fiscal deberá dentro de **un plazo máximo de 15 días**, informar de los resultados al abogado encargado de la Unidad de Droga , a fin de remitir un oficio al Juez Federal que de cuenta de la operación realizada y de los detalles de la misma.

El abogado de la Unidad de Droga enviará un modelo de oficio que debe ser completado por el Fiscal, reenviándolo por correo electrónico en formato Word para su revisión.

Revisado, y en el caso de que cumpla los requisitos, se devolverá por correo electrónico, debiendo el fiscal realizar lo siguiente:

- Darle N° de oficio
- Firmarlo
- Enviarlo escaneado por correo electrónico en una sola imagen en PDF a la Unidad.
- Enviar el original por valija a la Unidad.

La Unidad de Droga será la encargada de remitir el documento informando el resultado de la operación internacional, mediante un Oficio conductor del Director de la Unidad de Drogas al Juez Federal Argentino con copia al Fiscal del caso en Argentina.

El Oficio del Fiscal deberá señalar y adjuntar obligatoriamente lo siguiente:

- 1.-Informe Policial con identificación de involucrados, acciones y objetivos alcanzados en el procedimiento.
- 2.-Acta de entrega o recepción de la remesa u objeto de la entrega controlada o vigilada de drogas.
- 3.-Actas de prueba de campo y de pesaje de la droga
- 4.-Copia de todas las actas accesorias al informe o parte policial.
- 5.-Manifestación o declaración de los implicados y testigos.